

Mon article soumis à une CH de PFIA 2026

PrénomA NomA¹, PrénomB NomB², PrénomC NomC^{1,3} ...

¹ Organisme de rattachement A, acronyme laboratoire A

² Organisme de rattachement B, acronyme laboratoire B

³ Organisme de rattachement C, acronyme laboratoire C

...

mél

Résumé

C'est mon résumé en français. Il doit occuper AU MAXIMUM une dizaine de lignes.

Mots-clés

Exemple type, format, modèle.

Abstract

It's the English version of the abstract. Exactly as in French it must be short. It must speak of the same topics...

Keywords

Example, model, template.

1 Introduction

Les soumissions avec L^AT_EX sont préférées, même s'il est possible de soumettre un article au format Word (voir fichier spécifique).

La base du texte est du Times-Roman 10 points sur deux colonnes. La séparation intercolonne est de 1 cm. Les marges à gauche et à droite sont de 1,52 cm. Les marges en haut et en bas sont de 2,5 cm.

Le titre principal est en 17 points gras, celui des sections est en 14 points gras, celui des sous-sections (y compris résumés et mots-clés) en 12 points gras, et ceux des sous-sous-sections et paragraphes en 10 points gras. Les paragraphes ne sont pas décalés. Les titres des résumés et mots-clés ne sont pas numérotés (identiques à des sections non numérotées). Auteurs et organismes/labos en 12 points.

1.1 Travaux antérieurs

Il n'y a pas d'espacement vertical particulier entre les paragraphes.

Les références à la bibliographie sont de la forme [2, 1] pour les références multiples. Les numéros correspondent à l'ordre alphabétique sur le nom du premier auteur dans la bibliographie (et non à l'ordre d'apparition dans le texte).

1.1.1 Les autres éléments

Les figures doivent être insérées à l'aide de l'environnement `figure` et avoir une légende numérotée.

L'inclusion d'images peut se faire à l'aide de la commande `\includegraphics`.

Vous pouvez utiliser des listes d'éléments sans changer l'item (ici le tiret) :

- item1
- item2
- ...

Vous pouvez utiliser aussi l'environnement `\paragraph`.

Ceci est un paragraphe. Remarquez que le titre du paragraphe se termine par un point, et qu'il n'est PAS numéroté. Essayez si possible de ne pas utiliser de subdivision supplémentaire dans votre article car il risquerait de perdre en lisibilité.

2 Éléments importants !

Afin que l'éditeur puisse assembler vos contributions en un seul volume, veuillez impérativement à :

- ne PAS ajouter de numéros de page ;
- ne PAS changer les marges (ou tout autre élément de mise en page) ;
- d'une manière générale, ne PAS modifier le style fourni ou ne PAS lui ajouter des éléments de formatage qui changent le visuel, sinon votre contribution risque de ne pas être formatée de la même manière que celle des autres.

En principe, les articles doivent faire **au plus 10 pages**.

3 Biblio

À la fin du présent document, vous pouvez visualiser deux exemples de références. Si vous utilisez bib_TE_X, alors spécifiez l'utilisation du style plain à l'aide de la commande habituelle : `\bibliographystyle{plain}`.

Remerciements

Les remerciements s'expriment juste avant la bibliographie, à l'aide d'une section non numérotée.

Références

[1] U. Nexpert. *Le livre*. Son Editeur, 1929.

[2] I. Troiseu-Pami. Un article intéressant. *Journal de Spi-rou*, 17, 1987.

Les recommandations suivantes peuvent être supprimées ou affichées ci-dessous en désactivant ou en activant respectivement l'option **dochal** dans la classe de document.

A Recommandations pour saisir votre publication dans HAL

A.1 Pourquoi des recommandations ?

Les recommandations suivantes :

- assureront une homogénéité dans HAL des notices des articles acceptés à des conférences hébergées (CH) de PFIA ;
- vous indiquent la bonne valeur des différents champs à remplir, garantissant ainsi le référencement correct de votre article et la possibilité pour la communauté de le retrouver facilement sur HAL.

Aussi, il est **fortement** recommandé de suivre les étapes suivantes. Dans ce qui suit, on considère que vous avez déjà un compte HAL ainsi qu'un idHal, et que vous êtes connectés à votre compte.

A.2 Note importante

L'AFIA est engagée dans une démarche Sciences Ouvertes, et met à disposition ses publications dans l'archive HAL (voir la collection principale <https://hal.science/AFIA>). En tant qu'auteur, vous pouvez contribuer à cette démarche en déposant votre article dans HAL. Ce dépôt n'est bien sûr pas obligatoire et est fait sous votre entière responsabilité. Enfin, assurez-vous avant tout dépôt que vos co-auteurs ne déposent pas eux-mêmes une version du même article dans HAL. N'oubliez pas que l'AFIA ne réclame aucune exclusivité des contenus et que vous restez entièrement propriétaire de votre publication.

Enfin, **les numéros de paragraphe ci-dessous sont référencés à l'ordre dans lequel les champs vous sont demandés par HAL** afin de vous rendre le suivi des champs à renseigner plus facile. (Donc, ne vous étonnez pas s'ils n'apparaissent pas dans l'ordre.)

A.3 Champs HAL importants pour l'AFIA

Cette section ne reprend que les champs particulièrement importants pour que votre publication soit clairement visible et identifiée comme étant associée à l'AFIA. (Pour les autres champs, se référer à la section suivante en cas de besoin.)

Tout d'abord, il s'agit de créer un nouveau dépôt HAL en choisissant **Communication à un congrès** comme type de dépôt.

11. Titre du congrès. Traditionnellement, l'édition de la CH est associée à son titre. Pour 2026, les intitulés sont à choisir parmi :

- 12^e conférence nationale sur les Applications Pratiques de l'Intelligence Artificielle (APIA 2026)
- 28^e Conférence sur l'Apprentissage automatique (CAp 2026)

- 29^e Conférence Nationale en Intelligence Artificielle (CNIA 2026)
- 37^{es} journées francophones d'Ingénierie des Connaissances (IC 2026)
- 21^{es} Journées Francophones de Programmation par Contraintes (JFPC 2026)
- 34^{es} Journées Francophones sur les Systèmes Multi-Agents (JFSMA 2026)
- 20^{es} Journées d'Intelligence Artificielle Fondamentale et 21^{es} Journées Francophones sur la Planification, la Décision et l'Apprentissage pour la conduite de systèmes (JIAF-JFPDA 2026)
- 24^{es} Rencontres des Jeunes Chercheurs en Intelligence Artificielle (RJCIA 2026)
- 31^{es} rencontres de la Société Francophone de Classification (SFC 2026)

12. Organisateur du congrès. La valeur à indiquer ici est **Plate-Forme Intelligence Artificielle**. (Attention à la casse des caractères.)

13. Date début congrès. Il s'agit ici de la date de début de la CH à laquelle votre article a été accepté (qui peut être différente de la date de début de PFIA).

14. Date fin congrès. De même, date de fin de la CH de votre article (qui peut être différente de la date de fin de PFIA).

15. Ville et Pays. Bien sûr, **Ville = Dijon** et **Pays = France**.

16. Actes. Il convient de mettre la valeur **Oui**.

17. Date de publication. Considérez uniquement l'année et le mois. Typiquement, la valeur devrait être **2026-07**.

18. Éditeur commercial. La valeur à indiquer ici est **Association Française pour l'Intelligence Artificielle**. (Attention à bien respecter la casse des caractères.)

22. Référence interne. Vous devez entrer ici deux valeurs (en cliquant que « + Ajouter » après chaque valeur) : **AFIA**, puis **PFIA-ART-<acronyme CH>**

A.4 Autres champs HAL

Si vous êtes peu familiers de HAL, ou souhaitez vous assurer que les métadonnées de votre publication sont correctes, vous pouvez vous référer aux suggestions ci-dessous.

1. Choix du type de document. Il faut sélectionner **Communication dans un congrès**.

2. Dépôt du fichier de la publication et informations. Il convient donc de cliquer-déposer votre fichier PDF dans l'espace réservé.

N'oubliez pas ensuite de donner une valeur aux quatre champs associés au fichier déposé :

- **Origine fichier principal** = **Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)** ;
- **Format** = **Document PDF** (préféré) ;
- **Visibilité** = **Immédiatement** (à défaut, précisez le délai d'embargo à l'issue duquel la publication pourra être rendue visible) ;

— **Licence** = [CC BY NC ND](#) (ou toute autre licence qui vous convient mieux).

3. Auteurs. Parfois HAL reconnaît depuis le fichier PDF la liste des auteurs. Vérifiez-la et, le cas échéant, complétez-la. En entrant le prénom puis les premières lettres du nom, HAL devrait être en mesure de vous proposer une liste d'auteurs.

Si plusieurs occurrences du même auteur apparaissent, préférez la référence en vert (plus récente).

Si un des auteurs n'a jamais déposé dans HAL, il se peut qu'il soit inconnu. Il convient alors de remplir à la main son affiliation : il est fortement conseillé dans ce cas de demander à l'auteur lui-même quoi mettre.

Attention : l'ordre des auteurs doit être celui apparaissant sur la publication.

4. Titre. Il s'agit du titre de votre publication. Pensez à sélectionner **d'abord** la langue associée au titre, puis une fois le titre saisi, cliquer sur « + Ajouter ».

5. Domaine. En principe, vous devriez sélectionner la valeur [Informatique / Intelligence artificielle \[cs.AI\]](#).

6. Autres disciplines du document. Vous pouvez saisir ici d'autres domaines du document.

7. Résumé. Il n'est pas obligatoire mais peut influencer les résultats d'une recherche dans HAL. Attention à sélectionner la langue dans laquelle le résumé est rédigé puis cliquer sur « + Ajouter » si HAL n'avait pas déjà rempli ce champ.

8. Mots-clés. Comme le résumé, ils ne sont pas obligatoires mais peuvent rendre plus efficace une recherche de votre document. Cliquer sur « + Ajouter » après chaque mot-clé (un seul par champ !).

9. Langue du document. [Français](#) ou [Anglais](#) selon votre cas.

10. Licence. Il s'agit ici de la licence de la notice (les données décrivant votre article). Là encore, il est recommandé de mettre là encore [CC BY NC ND](#) (ou toute autre licence qui vous convient mieux).

19. Vulgarisation. [Non](#).

20. Comité de lecture. [Oui](#).

21. Audience. [Nationale](#).